



ROMÂNIA
COMUNA CÂMPULUNG LA TISA
Str.Principală, nr. 689, RO- 437080, Câmpulung la Tisa, jud. Maramureș
Tel/fax. 0262-370613, fax. 0262-370820
e-mail: primariacampulunglatisa@yahoo.com

ANUNȚ-prelungire depunere termen inscriere concurs

Primăria comunei Câmpulung la Tisa organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de administrator sala de sport și teren de sport din cadrul Compartimentului Cultura, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Câmpulung la Tisa

Concursul se organizează cu respectarea Hotărârii Guvernului nr.1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

Datele de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul comunei Câmpulung la Tisa, astfel:

- 27 septembrie 2021 ora 11 - proba scrisă
- 29 septembrie 2021 ora 13 - interviul

Condiții de participare

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice postului vacant:

- studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalente;
- vechime in munca : minim 3 ani
- disponibilitate la program flexibil
- cunostințe operare calculator
- permis conducere cat B

Etapele concursului:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul

Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, până la data de **17 septembrie 2021** ora **14:00** candidații vor depune dosarul de concurs la secretariatul Primăriei Comunei Câmpulung la Tisa.

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Câmpulung la Tisa, Județul Maramureș
- act identitate (copie și original);
- acte studii, alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate (copie și original);
- carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă (copie și original);
- cazier judiciar ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care să conțină clar numărul, data , numele, alitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- Curriculum Vitae.

Bibliografia

1. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – Codul administrativ – Partea a III-a numai Titlul V – Capitolul 4 – Primarul (art.148-163), din Partea a VI-a numai Titlul I Dispozitii generale (art.365- 368) si Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art.538-562) și Partea a VII-a – Raspunderea administrativă(art.563-579)

2. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice

3. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

4. Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.

5. Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. și IV.

– **Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei**

